

Willkommen
im Land zum
Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d)

Schutzzweckrealisierung/ Flächenentwicklung

Einsatzdienststelle(n)	Nationalparkamt Müritz Schloßplatz 3 17237 Hohenzieritz	Anzahl Stellen	1
		Bewerbung bis	15.10.2019
Arbeitsbeginn ab	sofort	Beschäftigungsdauer	unbefristet
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, 40 Stunden / Woche	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 8 TV-L
		Ansprechpartner/in	Herr Dr. Sven Rannow Frau Jana Forsberg

Das Nationalparkamt ist eine Sonderbehörde des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Geschäftsbereich des Ministeriums für Landwirtschaft und Umwelt. Es ist als Fachbehörde des Naturschutzes sowie als untere Naturschutz- und untere Forstbehörde für die Gesamtheit des Müritz-Nationalparks zuständig. Der Müritz-Nationalpark schützt ein 32.200 ha großes wald- und seenreiches Gebiet in der Mecklenburgischen Seenplatte. In Teilbereichen ist er seit 2011 - gemeinsam mit anderen alten Buchenwäldern Europas - als UNESCO-Welterbe anerkannt.

Beim Nationalparkamt Müritz mit Dienstsitz in Hohenzieritz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten zur Bürosachbearbeitung im Sachgebiet "Schutzzweckrealisierung und Flächenentwicklung" unbefristet zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit. Die Tätigkeiten werden im Innen- und Außendienst ausgeführt.

Ihre Aufgaben

- Durchführung, Begleitung und Kontrolle von Artenschutzmaßnahmen
- Zuarbeit für Renaturierungsprojekte, gebietsbezogene Planungen und Vorhabensabstimmungen innerhalb des Müritz-Nationalparks
- Zuarbeit für artenschutzrechtliche Beurteilungen innerhalb von Stellungnahmen und behördlichen Verfahren
- Organisation der Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Naturschutz
- Bearbeitung von Naturschutz-Förderprogrammen

Das erwarten wir von Ihnen

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt im Bereich Umwelt, Naturschutz, Biologie
- Grundkenntnisse im Arten- und Biotopschutz
- Erfahrungen im Bereich der Naturschutzarbeit
- Fähigkeit zur Erfassung und Vermittlung komplexer fachübergreifender Zusammenhänge
- Beherrschung der Standard-Bürosoftware
- Führerschein Klasse B
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Naturschutz und Erfahrungen im Umgang mit Fachdatenbanken und Geografischen Informationssystemen
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Ausübung des Dienstes auch an Wochenenden und Feiertagen bzw. außerhalb der regulären Arbeitszeit

Das bieten wir Ihnen

- eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L
- 40 Stunden / Woche
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einen landschaftlich reizvollen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- die Möglichkeit zur Weiterbildung

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern schätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst werden gebeten, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Ansprechpartner/in

Herr Dr. Sven Rannow

Ansprechpartner/in für Fachliche Fragen

Tel.: 039824 252 20

E-Mail: s.rannow@npa-mueritz.mvnet.de

Behörde: Nationalparkamt Müritz

Frau Jana Forsberg

Ansprechpartner/in für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 039824 252 13

E-Mail: j.forsberg@npa-mueritz.mvnet.de

Behörde: Nationalparkamt Müritz

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aktuellen Bewerbungsunterlagen.

Senden Sie alles an:

Nationalparkamt Müritz

Sachgebiet Personal

NPA Mür 21c

Schloßplatz 3

17237 Hohenzieritz

E-Mail: personaldezernat@npa-mueritz.mvnet.de

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Vorzugsweise bitte per E-Mail (personaldezernat@npa-mueritz.mvnet.de) bewerben. Beachten Sie dabei bitte, dass Sie die gesamten Bewerbungsunterlagen in einem pdf-Dokument gebündelt als E-Mail-Anhang versenden. Die pdf-Datei sollte dabei die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Andere, als pdf-Dokumente werden aus Sicherheitsgründen nicht angenommen und ungesehen gelöscht, Links oder andere aktive Inhalte sind nicht mit zusenden.

Auf dem Postweg eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt wurde. Bitte verzichten Sie aus Umweltschutzgründen auf die Verwendung von Bewerbungsmappen und Klarsichthüllen.

Nationalparkamt Müritz

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber



Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de